



Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social
Unidad "Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"



Información General

Nombre del Taller:

Excel Intermedio

Nombre del Capacitador:

Ing. Daysi Mireya Erreyes Pinzón, Mgtr.

Mail :

daymire@gmail.com

Teléfono:

0993678502

Objetivo General

- Adquirir destrezas para la creación de plantillas y formatos, que faciliten la gestión de datos mediante el uso de Excel.

Objetivos Específicos

- Realizar adecuadamente la configuración de las opciones del formato condicional.
- Comprender el uso de funciones de texto, condicionales, lógicas, de referencia y de fecha en la creación de plantillas en el ámbito general.
- Conocer las opciones de diseño y formato de las gráficas estadísticas
- Comprender el uso correcto de la validación de datos.
- Gestionar grandes cantidades de datos mediante el uso de filtros.

Resultados de aprendizaje

Al finalizar el seminario los estudiantes, estarán en la posibilidad de:

- Comprender los conceptos esenciales del uso del formato condicional.
- Utilizar eficientemente las funciones de texto, condicionales, lógicas, de referencia y de fecha.
- Crear gráficas estadísticas útiles para la toma de decisiones.
- Manipular grandes cantidades de datos debidamente validados.

Recursos

1. Sala de cómputo, con un computador personal por estudiante, proyector y conexión a internet.
2. Paquete de instalación del Microsoft Office.
3. Flash memory
4. Material indispensable para curso: marcador permanente y hojas para apuntes.

Contenido



Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social
Unidad "Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"



El contenido del taller está planificado para llevarse a cabo en 10 sesiones las mismas que abarcan contenido teórico y práctico de sobre uso del Excel a nivel intermedio. El tiempo estimado para desarrollar el taller es de 20 horas. El detalle del resumen de los contenidos y el tiempo estimado para cada sesión se describe a continuación:

Temática	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10
GENERALIDADES (15 minutos) Presentación Análisis de los contenidos del curso.	x									
1. FORMATO CONDICIONAL (aproximadamente 1 hora, 45 minutos) Resumen general: Conocer la forma adecuada de selección de las opciones de formato condicional.	x									
2. FUNCIONES DE TEXTO (aproximadamente 2 horas) Resumen general: Manipular correctamente los parámetros requeridos en la funciones de texto de propósito general.		x								
3. FUNCIONES CONDICIONALES (aproximadamente 2 horas) Resumen general: Manipular correctamente los parámetros requeridos en las funciones condicionales simple y de varias condiciones.			x							
4. FUNCIONES LÓGICAS				x						



Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social
Unidad "Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"



9. FILTROS (aproximadamente 2 horas)

Resumen general: Configurar las opciones para manejo correcto de filtros de datos.

x

Ing. Mireya Erreyes, Mgtr.