



Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social  
Unidad "Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"



### Información General

<b>Nombre del Taller:</b>	Excel Básico
<b>Nombre del Capacitador:</b>	Ing. Daysi Mireya Erreyes Pinzón, Mgtr.
<b>Mail :</b>	<a href="mailto:daymire@gmail.com">daymire@gmail.com</a>
<b>Teléfono:</b>	0993678502

### Objetivo General

- Adquirir destrezas de iniciación, para el uso de las herramientas y funciones básicas disponibles en la hoja de cálculo Excel.

### Objetivos Específicos

- Analizar los conceptos básicos para manejo de datos en Excel.
- Comprender las operaciones de cálculo básicas de Excel.
- Conocer el uso de los principales tipos de referencias de la hoja de cálculo.
- Comprender el uso correcto de las opciones de configuración y manejo de formatos.
- Entender el propósito y aplicabilidad de las funciones básicas y para contar datos en Excel.

### Resultados de aprendizaje

Al finalizar el seminario los estudiantes, estarán en la posibilidad de:

- Utilizar las funciones y operaciones básicas de Excel.
- Utilizar eficientemente las referencias dentro de una hoja de cálculo.
- Manipular adecuadamente las opciones de configuración y formato.
- Aplicar Excel en la resolución de problemas relacionadas con el cálculo y conteo de datos.

### Recursos

1. Sala de cómputo, con un computador personal por estudiante, proyector y conexión a internet.
2. Paquete de instalación del Microsoft Office.
3. Flash memory
4. Material indispensable para curso: marcador permanente y hojas para apuntes.

### Contenido



Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social  
Unidad "Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"



El contenido del taller está planificado para llevarse a cabo en 10 sesiones las mismas que abarcan contenido teórico y práctico de sobre uso del Excel a nivel básico. El tiempo estimado para desarrollar el taller es de 20 horas. El detalle del resumen de los contenidos y el tiempo estimado para cada sesión se describe a continuación:

<b>Temática</b>	<b>Día 1</b>	<b>Día 2</b>	<b>Día 3</b>	<b>Día 4</b>	<b>Día 5</b>	<b>Día 6</b>	<b>Día 7</b>	<b>Día 8</b>	<b>Día 9</b>	<b>Día 10</b>
<b>GENERALIDADES (15 minutos)</b> Presentación Análisis de los contenidos del curso.	x									
<b>1. CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL (aproximadamente 1 hora, 45 minutos)</b>  <b>Resumen general:</b> Conocer los elementos teórico-prácticos para manejo de la hoja de cálculo.	x									
<b>2. OPERACIONES DE CÁLCULO EN EXCEL (aproximadamente 2 horas)</b>  <b>Resumen general:</b> Manipular correctamente las operaciones básicas para el cálculo de datos.		x								
<b>3.REFERENCIAS (aproximadamente 2 horas)</b>  <b>Resumen general:</b> Manipular correctamente los parámetros requeridos en las referencias dentro de una hoja de cálculo.			x							
<b>4. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA (aproximadamente 2 horas)</b>				x						





Municipio de Loja



Gerencia de Inclusión Económica y Social  
Unidad **"Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo"**



---

Ing. Mireya Erreyes, Mgtr.